



‘Schaamtegevoel’ + een belasting-archiveer-tip

Deze column kent een enthousiast lezerspubliek. Op en buiten Goeree-Overflakkee wordt er maandelijks uitgekeken naar nieuwe tips en ideeën om mee aan de slag te gaan. Mensen delen met me dat ze veel hebben aan de columns, maar vragen zich soms wel hardop af of er écht mensen zijn die dit niet meer zelf kunnen. “Voor zulke dingen schakel je toch geen externe in?”, hoor ik vaak.

Nu zal ik u eerst geruststellen: dat gebeurt wel degelijk en elke maand ontmoet ik weer nieuwe hulpvragers. Want voor wie ben ik er zoal?

- Voor de medewerker, die steeds meer op gaat zien tegen de stapels werk en e-mails, die maar op hem of haar blijven afkomen. Zeker in deze recessietijd, waar collega's je ontvallen, komt er soms ongekend veel op je bordje. Met begeleiding van OrganieQ hou je het hoofd boven water en krijg je weer overzicht en plezier in je werk;

- Voor het gezin dat te maken heeft (gehad) met ziekte of andere moeilijkheden, waardoor het normale gezinsritme ondergesneeuwd geraakt is en er allerlei achterstallige klussen de aandacht vragen. OrganieQ pakt met het hele gezin de draad weer op;
- Voor de oudere, wiens echtgenoot overleden is, die altijd de administratie deed. Hoe leer je waar te beginnen? Echt iedereen kan zelf zijn administratie bijhouden, u moet alleen leren hoe dat moet. OrganieQ neemt u tijdelijk aan de hand en geeft u financieel zelfvertrouwen;

- Voor de ondernemer, die graag onderneemt, maar nog steeds niet van boekhouden houdt, en wel zijn of haar financiële cijfers wil leren interpreteren, om in deze tijd de juiste beslissingen te kunnen nemen. OrganieQ is uw spar-partner en helpt ondernemers in zwaar weer staande te blijven door de interne organisatie efficiënter in te richten of de liquiditeit te verbeteren;

- Voor de afdeling die er met elkaar voor kiest om efficiënter, prettiger en als team te gaan werken. OrganieQ geeft workshops en aanvullende individuele begeleiding op de werkplek, zodat iedereen het lukt om het geleerde ook daadwerkelijk te implementeren op de werkplek; Ik kan zo nog wel even doorgaan; dit eerste jaar heb ik veel mooie opdrachten gedaan en klanten weer op weg geholpen.

Wat ik wél merk, is dat er een hoge drempel ligt om daadwerkelijk externe hulp in te schakelen. Klanten geven regelmatig aan dat ze zich schaamden om hulp in te roepen. En dat ze daardoor veel later dan ze hadden

gewild, hulp gezocht hebben. Dat ‘schaamtegevoel’ houdt me de laatste tijd bezig. Waar komt dat vandaan? Waarom bel je wél een schilder als het je niet lukt zelf je huis te verven, maar zou je schaamte hebben om een organizer te vragen? Niet iedereen is goed in schilderen. En ook niet iedereen is goed in organiseren. Terwijl een soepel georganiseerd leven misschien nog wel belangrijker is dan een geschilderd huis...

Misschien ligt hier wel de crux: vaak wil je wel veranderen, maar denk je niet te kunnen en heb je voor jezelf al 1.000 bezwaren, waarom veranderen toch niet gaat lukken. Of je legt voor jezelf de lat hoger dan je aankunt. Je kan echter niet goed zijn in ‘alles’. Maar mensen zijn vaak streng voor zichzelf. En hulp vragen is erkennen dat het zelf niet gelukt is...

Ondanks schaamtegevoelens zijn er toch mensen die uiteindelijk bellen en waar ik hulp kan bieden. Achteraf zijn ze zielsgelukkig met hun nieuwe start. “Dit had ik zelf nooit voor elkaar gekregen” is een veelgehoorde uitspraak. “Nu moet ik wel, jouw begeleiding is de juiste stok achter de deur”. “Als ik geweten had, hoe gelukkig ik er van werd, had ik je al veel eerder gebeld”.

Wellicht goed om te weten dat ik de ethische beroepscode van de NBPO heb ondertekend. Dit houdt in dat ik integer, respectvol en vertrouwelijk omga met alle - zowel schriftelijk als mondeling - door u verstrekte informatie en eigendommen.

Toch ook deze maand een tip voor alle ‘doe-het-zelvers’ onder u!: Wie deze maand tot de conclusie komt dat alle paperassen die nodig zijn voor de belastingaangifte (deadline 1 april a.s.) toch wel heel verspreid verstopt zijn in huis, heb ik de volgende tip:

Wanneer je alle papieren voor de aangifte van 2012 bij elkaar hebt gevonden, stop ze dan in een aparte ordner (met als titel op de rug: ‘Papieren voor de belastingaangifte’) met voor elk soort document een apart tabblad. Maak voorin een inhoudsopgave, zodat je gedurende dit lopende jaar alle post die binnenkomt en die je volgend jaar nodig hebt voor de aangifte van 2013, in deze map opbergt. Zo hoef je volgend jaar maart niet wéér je hele huis door om alle papieren op te duikelen, maar zit alles al geordend en klaar voor de volgende aangifte. Inhoudsopgaven en ruglabels voor ordners kun je downloaden op mijn website www.organieq.nl onder de tab Downloads.