



## Gebruik Sneltoetsen voor tijdwinst en plezierig werken

Deze column gaat je tijdwinst en een relaxte arm, schouder en nek opleveren bij computerbezigheden. Ik wil namelijk jullie aandacht vestigen op Sneltoetsen. Sneltoetsen zijn toetsencombinaties die muiswerk vervangen. Minder werken met de muis aan je rechterhand en meer met toetscombinaties met de linkerhand. Ze verhogen je werksnelheid aanzienlijk en je zult zien dat het ook nog es heel plezierig werkt. Ergonomisch dus. Knip deze column uit en hang 'm naast je computer.

Het is wel een kwestie van wennen, dus hou de column de eerste tijd bij de hand. Leer ze niet uit je hoofd, probeer er af en toe eentje uit, bijvoorbeeld elke week een nieuwe, dan blijven je favorieten vanzelf wel hangen en wil je telkens een nieuwe leren.

### **Binnen Outlook naar de verschillende onderdelen switchen:**

(De Ctrl-toets zit zowel rechts als links op je toetsenbord, dus probeer uit wat bij je past)

E-mail	Ctrl + 1
Agenda	Ctrl + 2
Contactpersonen	Ctrl + 3
Taken	Ctrl + 4
Ga naar map	Ctrl + y
Verzenden en ontvangen van mail	Ctrl + m (of alleen F9)
Printen	Ctrl + p

### **Als je in een bepaald mailbericht bezig bent:**

Beantwoorden van dit bericht	Ctrl + r (eng: reply)
Beantwoorden van dit bericht aan allen	Ctrl + Shift + r
Verzenden van dit bericht	Ctrl + enter
Verwijderen van dit bericht	Ctrl + d (eng: delete)
Doorsturen van dit bericht	Ctrl + f (eng: forward)
Bericht verplaatsen naar een map	Ctrl + Shift + v
Zoeken in items	Ctrl + e
Zoeken in meerdere mappen	Ctrl + Shift + f
Zoeken in tekst	F4

### **Binnen Word:**

Nieuw Word bestand	Ctrl + n
Openen	Ctrl + o
Opslaan	Ctrl + s (eng: save)
Alles selecteren	Ctrl + a
Verplaatsen	Ctrl + x
Kopiëren	Ctrl + c (eng: copy)
Plakken	Ctrl + v
Opmaak kopiëren	Ctrl + Shift + c
Opmaak plakken	Ctrl + Shift + v
Zoeken	Ctrl + f (eng: find)
Wisselen tussen Word bestanden	Ctrl + F6

En als je in een Word bestand de Alt-knop indrukt, krijg je de vervolgttoets(en) voor een bepaald menu in het lint bovenaan de pagina zelfs aangereikt, probeer het maar eens!

Nog enkele sneltoetsen die je in het algemeen binnen Windows kunt gebruiken:

Wisselen tussen verschillende programma's die je open hebt staan: Alt + Tab (houdt de Alt-toets ingedrukt en druk meerdere malen op Tab om het betreffende programma te selecteren)

Programma's afsluiten	Alt + F4
Menu start	Win (knop met vlaggetje naast de spatiebalk)
naar Bureaublad	Win + d (eng: desktop)
Venster maximaliseren	Win + pijl omhoog

Ben je toch verslaafd aan je rechtermuistoets, waar je altijd de juiste opties vindt, gebruik dan voortaan de Snelmenutoets. Dat is de toets met een lijstje erop, rechts naast de spatiebalk. Maak daarna je keuze met de pijltjestoetsen.

Probeer de sneltoetsen zeker eens uit. Uitknippen dus, deze column. En ben je fan geworden, kijk dan eens op [www.sneltoetsen.com](http://www.sneltoetsen.com) voor nóg meer sneltoetsen.