



Ik bewaar alles

Zomaar gehoord van een bezoeker van de Themabijeenkomst 'Onbezorgd ouder worden' in Ouddorp. "Ik bewaar alles: ik heb nog lego, tijdschriften, blokken van mijn kinderen, mijn huis is toch groot genoeg". Maar het huis gaat nu in de verkoop, wat nu met alle spullen die toch niet in de weg stonden? Meenemen naar het appartement in het centrum, wat toch aanzienlijk minder ruimte heeft en geen grote zolder? Een dilemma.

Bewaren is helemaal niet fout; wie wat bewaart, heeft wat. Bewaren heeft zeker een functie. Het is altijd handig om een kassabon te bewaren, mocht je binnen afzienbare tijd iets krijgen aan een kledingstuk of schoenen. Voor elektrische apparaten is de kassabon vaak zelfs het garantiebewijs. Iets bewaren kan ook een geheugensteuntje zijn: de lege medicijnverpakking vermeldt duidelijk de medicijnnaam die bijbesteld moet worden bij de apotheek. Bewaren bespaart ook geld: nieuwe jaaroverzichten aanvragen voor de belastingaangifte, omdat je de andere nergens meer kunt vinden, kost tegenwoordig wat bij de banken. En bewaren scheelt ook heel veel tijd: even iets opzoeken in je administratieve archief, maar dat moet dan wel op orde zijn. Bewaren is dus hartstikke handig. Het kan geld en tijd besparen en informatie opleveren.

Er is wel een voorwaarde: je moet kunnen vinden wat je bewaart. En daar zit weleens het probleem. Hoewel je misschien zeer nauwgezet begonnen bent met het opbergen van spullen, in nette stapelbare dozen, mét etiket, zodat je weet wat erin zit; voor je het doorhebt, gaan de spullen met je aan de haal. Door een verbouwing zijn bij ons thuis wat spullen naar de zolder gegaan, even geparkeerd, zeg maar. Ondertussen staat alles er nu een jaar, waardoor de bewaarplekken van de rest van de zolder niet meer zo bereikbaar zijn... Toch wil je in december graag bij de kerstspullen, wordt het tijd voor winterkleding die daar ligt, en dan begint het probleem. Voor je het weet staat alles niet meer zo geordend, om het maar netjes uit te drukken. Het is ook de kunst om die spullen te bewaren waar je in de toekomst nog iets aan hebt. Of die je bewaart voor de herinne-

ring. Keuzes maken dus. De andere spullen kunnen weg, want ze hebben geen functie meer voor jou. Het kan helpen bij het moeten wegdoen van spullen, te weten dat anderen het weer intensief gaan gebruiken en er blij mee zijn. Al eerder vertelde ik over het initiatief van één van mijn collega's, de website www.inzameldoelen.nl. Op dit platform vind je goede doelen bij jou in de buurt, die je overbodige spullen graag ontvangen. En ook de inzameldoelen zelf kunnen zich aanmelden voor een gratis vermelding op de website.

Wat zijn de regels als het over bewaren gaat?

De belastingdienst heeft duidelijke regels wat er door wie bewaard moet worden en voor hoe lang. Voor ondernemers en bedrijven gelden er weer andere regels dan voor particulieren. Particulieren zijn niet wettelijk verplicht hun administratieve gegevens (zoals bankafschriften en loonstrookjes) te bewaren. Maar de Belastingdienst mag tot 5 jaar terug belasting navorderen. Daarom is het verstandig om je administratie in ieder geval 5 jaar te bewaren. Ondernemers zijn verplicht hun administratie 7 jaar te bewaren. Gegevens over onroerende zaken en rechten op onroerende zaken moet je 10 jaar bewaren. Op de website van de rijksoverheid lees je ook hoe je alles dient te bewaren (bron: www.rijksoverheid.nl).

Wat is belangrijk bij bewaren?

Bewaren heeft alleen zin wanneer je de bewaarde spullen weer kunt terugvinden. Zorg voor overzicht in elk archief, zowel bij een administratie als op een zolder.

Hoe ga je starten?

Door eerst te fantaseren over je gewenste einddoel: wat gaat al je werk opleveren?! Hou dat helder voor ogen, daar wil je naar toe. Houd dat ook vast: je concrete einddoel!

Daarnaast is het belangrijk een reëel tijdspad te bedenken, kleine stappen vooruit, hak je traject in heel veel kleine klussen en vier de deelresultaten, beloon jezelf.

Ga je liever samen aan de slag of met hulp van een coach, bel me op, dan praten we vrijblijvend samen door over de mogelijkheden.

Succes!