



## Je komt terug van vakantie met je 583 foto's...

Vakantie en foto's maken, dat hoort bij elkaar. Maar wat doe je daarna met je foto's? Sinds de komst van de digitale camera komen de meeste mensen met honderden foto's terug van vakantie.

### Hoe kom je tot een goede selectie?

Probeer al tijdens de vakantie de mislukte en bewogen foto's van je toestel te verwijderen, dat scheelt schijfruimte, maar ook veel gemak in een later stadium. Twijfel je, omdat je de foto niet in het groot kunt zien, dan maak je thuis een keuze. Bewaar van één scene geen 10 kiekjes, maar kies de mooiste uit. Onthoud: niet het vele is goed, maar het goede is veel. Liever een paar prachtige foto's, die een mooi beeld van je vakantie weergeven, dan vele honderden, die je nooit meer bekijkt.

### Hoe archiveer je foto's?

Laat je foto's niet te lang op je camera staan, zodat je geen achterstand oploopt in het archiveren ervan. Haal ze regelmatig van je camera af en orden ze dan direct in de juiste mappen, zodat er geen digitale chaos op je computer ontstaat.

Zet een duidelijke mappenstructuur op voor foto's in 'Afbeeldingen' (Bij Windows te vinden via de Startknop met vlaggetje linksonder). Een goede en veelgebruikte manier om foto's te archiveren is op datum. Maak de mappen 2011, 2012, 2013, etc. aan. Wanneer je nu in mei 2013 op vakantie bent geweest naar Duitsland, maak je in de map 2013 een submap 05 aan (liever '05' of '05Mei' dan 'Mei' want dan komen de maanden op chronologische volgorde) en in die submap maak je een map 'Vakantie Duitsland' aan, waarin je alle foto's van deze vakantie plaatst.

En wil je af van de fotonummers die je camera heeft aangemaakt en die je toch niets zeggen, doe dan het volgende:

- Ga in de betreffende map met de fotoreeks staan. Houd de linker Ctrl-toets ingedrukt en klik op A. Alle foto's in de map zijn nu (zichtbaar) geselecteerd;
- Klik met de rechtermuisknop op de eerste foto uit de reeks en selecteer uit het uitrolmenu 'Naam wijzigen';

- Typ de naam die je aan de reeks wilt geven en druk op Enter;
- Dan worden direct de overige namen bijgewerkt. Ze krijgen dezelfde naam als de eerste foto en elke foto krijgt een volgnummer.

Nu je mappen en je foto's duidelijke namen hebben, vind je ze handig weer terug. Nu gaan we de map zo inrichten dat je er handig een fotoboek van kunt maken, het is namelijk prettig dat de foto's dan in chronologische volgorde staan.

Ga naar de betreffende map in Windows Verkenner. Ga naar 'Details' bij de optie 'Weergave wijzigen'. (Windows: rechts bovenaan). Bij deze optie zie je achter de fotonaam ook 'Type' en 'Grootte' aangegeven. Klik met je rechtermuisknop bovenaan op het kopje 'Naam' en selecteer 'Meer' en dan 'Genomen op'. Er komt dan achter de rij van Naam, Type, Grootte een kolom met 'Genomen op'. Wanneer je daarna klikt op 'Genomen op' worden je foto's in chronologische volgorde van opname geplaatst.

Je kunt de foto's nu digitaal bewaren, maar je bent ook klaar om er een fotoboek van te maken.

Er zijn tegenwoordig zoveel leuke dingen om met je foto's te doen, niet alleen een fotoboek maken, maar ook een persoonlijke agenda, waarbij je per maand gebruik maakt van foto's van het jaar ervoor.

Zorg dat je foto's ook opgeslagen zijn op een externe harde schijf of DVD, zodat je bij een eventuele computercrash niet al je foto's kwijt bent. Herhaal deze back-up periodiek.

Vind je deze column interessant en wil je vaker tips ontvangen over organiseren in huis of op de werkplek, geef je e-mailadres dan door via [www.organieq.nl/maillinglist/](http://www.organieq.nl/maillinglist/) dan ontvang je deze column maandelijks digitaal in je mailbox. Op deze website kun je ook alle eerder verschenen columns lezen en downloaden. Doe er je voordeel mee!